Harp House 83-86 Farringdon Street London EC4A 4BL



Londra, 17 GHL 2018

Protocollo n. 45414

Gentile Presidente,

Le trasmetto la richiesta di contributo ed il Bilancio Preventivo 2019 dell'Ente COASIT di Londra, per il parere di competenza di codesto COMITES che La prego di inoltrare a questo Consolato Generale nei termini di legge.

In attesa di un cortese riscontro, colgo l'occasione per inviare

Cordiali saluti

Marco Villani

C.a. Sig. Pietro MOLLE Pres. COMITES Londra 20 Brixton Road, London SW9 6BU

COASIT 152 Buckingham Palace Road London SW1W 9TR Tel 0207 7304464 email: office@coasit.org

Registered Charity n.286594

Company Incorporated in England and Wales under n. 1694035

MODULO 1

BILANCIO PREVENTIVO e.f. 2019

A. DICHIARAZIONE

Al Ministero Affari Esteri D.G.I.E.P.M. – Ufficio II P.le della Farnesina ROMA

All'Ambasciata di LONDRA
Al COMITES LONDRA

CHIEDE

la concessione di un contributo di € 417.132,97 a carico del capitolo 3153 dello stato di previsione del Ministero degli Affari Esteri.

A tal fine unisce alla presente:

- 1. relazione programmatica delle iniziative di promozione e diffusione della lingua e cultura italiana pianificate per l'esercizio per il quale si richiede il contributo;
- 2. bilancio preventivo (B-F)
- 3. rilevazione delle attività previste per l'anno per il quale si richiede il contributo (G).

Dichiara inoltre di conoscere le norme che regolano la concessione del contributo richiesto e, in particolare, quelle che riguardano la destinazione del medesimo, accettando formalmente di:

- 1. non destinare il contributo a finalità diverse da quelle indicate nella richiesta;
- 2. porre in qualsiasi momento a disposizione dell'Ufficio consolare e dei funzionari ministeriali con funzioni ispettive tutti i libri contabili e la relativa documentazione;
- 3. recepire le indicazioni dell'Ufficio consolare in merito al piano-paese e alle azioni da porre in atto per il miglioramento dell'offerta formativa e del servizio;
- 4. presentare il rendiconto consuntivo della gestione annuale entro il 31 marzo del 2019.

No. 45315

CONSOLATO GENERALE D'ITALIA
LONDRA
PROTOCOLLO IN APPRIVO
DATA 0.1 JUN 2018
POSIZIONE D-400

DATA 31.05.2018

VISTO, VERIFICATA l'ESATTEZZA e APPROVATO dal CAPO dell'UFFICIO CONSOLARE

TIMBRO e FIRMA del RAPPRESENTANTE LEGALE dell'ENTE

JM.

COASIT 152 Buckingham Palace Road London SW1W 9TR Tel 0207 7304464

email: office@coasit.org
Registered Charity n.286594
Company Incorporated in England and Wales under n. 1694035

MODULO 1 BILANCIO PREVENTIVO e.f. 2019

B. ENTRATE

N.	DESCRIZIONE	VALUTA LOCALE lire sterline	EURO
1	Eventuale avanzo di cassa al 31 dicembre e.f. 2018	0.00	0.00
2	Risorse proprie dell'ente: contributi di Autorità locali, donazioni, interessi bancari, ecc.(specificare)		
	н н	0.00	0.00
3	Quote di partecipazione a carico delle famiglie o degli iscritti		
	ischu	253,000.00	286,001.74
4	Contributo ministeriale richiesto per l'e.f. 2019 sul cap. 3153 dello stato di		
	previsione del MAE	369,000.00	417,132.97
5	TOTALE ENTRATE	622,000.00	703,134.71

0.8846

DATA 31/05/2018

VISTO, VERIFICATA l'ESATTEZZA e APPROVATO dal CAPO dell'UFFICIO CONSOLARE del RAPPRESENTANTE LESALE dell'ENTE

COASIT 152 Buckingham Palace Road London SW1W 9TR Tel 0207 7304464

email: office@coasit.org Registered Charity n.286594

Company Incorporated in England and Wales under n. 1694035

MODULO 1

BILANCIO PREVENTIVO

e.f. 2019

C. SPESE DI FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

Per spese di funzionamento si intendono le spese necessarie allo svolgimento di corsi e attività previste dal D. Lgs. 297/94, art. 636, comprendenti: corsi di scuola primaria e secondaria, scuole materne, corsi per adulti, corsi integrativi per l'inserimento degli alunni di origine italiana nelle scuole locali.

N.	DESCRIZIONE	VALUTA LOCALE lire sterline	EURO
6	Affitto aule ad uso corsi e attività (voce comprensiva di eventuali spese accessorie)	120,000.00	135,653.00
7	Acquisto libri, materiale didattico e software didattico	5,000.00	5,652.21
8	Assicurazione alunni	3,150.00	3,560.89
9	Spese di trasporto scolastico		0.00
10	Refezioni scolastiche		0.00
11	Borse e premi di studio		0.00
12	Soggiorni linguistici (spese di viaggio e accompagnamento, soggiorno, assicurazione degli alunni)		0.00
13	Progetti significativi (specificare)		0.00
14	Altro (progetto pilota, language show, DBS)	24,998.00	28,258.78
15	TOTALE parte C	153,148.00	173,124.88

DATA 31/05/2018

VISTO, VERIFICATA l'ESATTEZZA e APPROVATO dal CAPO dell'UFFICIO CONSOLARE

......

TIMBRO e FIRMA
del RAPPRESENTANTE LEGALE dell'ENTE

COASIT 152 Buckingham Palace Road London SW1W 9TR Tel 0207 7304464

email: office@coasit.org Registered Charity n.286594

Company Incorporated in England and Wales under n. 1694035

MODULO 1 BILANCIO PREVENTIVO e.f. 2019

D. SPESE PER IL PERSONALE DOCENTE

EURO	RETRIBUZIONE DEL PERSO VALUTA LOCALE lire sterline	DESCRIZIONE	N.
		Retribuzione del personale docente addetto ai corsi (scuole materne e nidi d'infanzia, corsi di scuola primaria e secondaria, corsi per adulti o di scuola popolare, pre-inter-doposcuola, corsi integrativi per l'inserimento degli alunni di origine italiana nelle scuole locali)	16
384,350.17	340,000.00		
21,184.48	18,740.00	Eventuale rimborso spese di viaggio del personale docente per l'espletamento delle attività didattiche	17
0.00	0.00	Compensi al docente incaricato dell'organizzazione dei materiali didattici	18
405,534.64	358,740.00	TOTALE PARZIALE	19
NALE DOCENTE	IORNAMENTO DEL PERSO	D.2 FORMAZIONE/AGO	
1,239.46	1,000.00	Compenso al direttore del corso	20
2,478.93	2,000.00	Compensi ai formatori	21
1,239.46	1,000.00	Rimborso spese di viaggio e soggiorno dei formatori	22
5,577.59	4,500.00	Rimborso spese di viaggio e soggiorno dei corsisti	23
1,859.20	1,500.00	Materiale didattico e di facile consumo	24
0.00	0.00	Affitto aule e strumentazioni	25
0.00		Altro (specificare)	26
0.00			27
12,394.65	10,000.00	TOTALE PARZIALE	21

(*) Le voci 20-27 servono alla descrizione delle spese globali imputabili alla formazione. Nel caso si siano previsti più corsi, si dovranno specificare le spese per ciascun corso nel modulo 1G.

DATA 31/05/2018

VISTO, VERIFICATA l'ESATTEZZA e APPROVATO dal CAPO dell'UFFICIO CONSOLARE

......

TIME O e FIRMA del RAPPRESENTANTE LEGALE dell'ENTE