



COMITATO DEGLI ITALIANI ALL'ESTERO

Circoscrizione consolare di Londra
99 Englefield Road, London N1 3LG

Tel: 0207 2268246

Email: comiteslondra@btconnect.com

REGOLAMENTO INTERNO

APPROVATO NELLA SEDUTA PLENARIA DEL 27 GIUGNO 2015

ARTICOLO 1 PRINCIPI FONDAMENTALI

Il Comites, costituito secondo la legge dello Stato italiano, è una istituzione della Comunità italiana all'estero, democratica e rappresentativa, che ne tutela gli interessi e ne promuove lo sviluppo sociale e culturale, nel pieno rispetto della Legge e delle norme previste dell'ordinamento italiano e britannico, e delle norme del diritto internazionale e comunitario. Il Comites, ferme restando le funzioni e le responsabilità del Capo dell'Ufficio Consolare, collabora con l'autorità consolare mediante un'azione idonea di stimolo e di informazione a favore degli immigrati italiani. Il Comites inoltre adempie a tutti i compiti che gli sono attribuiti dall'art. 2 della Legge nel settore dei servizi consolari, nel settore culturale scolastico, in quello del mondo del lavoro, ricreativo, sportivo e del tempo libero, sia per favorire la migliore integrazione dei connazionali nella società locale, sia per mantenere i loro legami con la realtà politica e culturale italiana e la diffusione della storia, della tradizione e della lingua Italiana.

Art. 2 ORGANI

Assemblea

Presidente

Segretario

Tesoriere

Esecutivo

Commissioni di lavoro

Revisori dei conti

Art. 3 L'ASSEMBLEA DEL COMITATO



COMITATO DEGLI ITALIANI ALL'ESTERO

Circoscrizione consolare di Londra
99 Englefield Road, London N1 3LG

Tel: 0207 2268246

Email: comiteslondra@btconnect.com

L'Assemblea del Comites è sovrana ed è il massimo organo deliberativo su proposte proprie e pervenute da terzi ed ha competenza su tutti quegli atti fondamentali di indirizzo, di sviluppo e di tutela della comunità Italiana residente nella Circoscrizione Consolare di Londra, particolarmente attraverso:

1. L'adozione di un programma operativo concepito per il raggiungimento di obiettivi possibili ed attuabili che si ispiri ai Principi Fondamentali di indirizzo, di sviluppo e di tutela della comunità.
2. l'Elezione secondo normativa di legge degli organi esecutivi, di cui al punto 2.
3. Le approvazioni dei Bilanci preventivi e consuntivi.
4. La composizione di Commissioni di lavoro quali strumenti operativi del consiglio.

Art. 4 CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA

- A. Essa può essere ordinaria o straordinaria.
- B. In via ordinaria avviene con almeno quindici giorni di preavviso scritto, a mezzo posta elettronica, da parte del Presidente, dalla maggioranza dell'Esecutivo o da 1/3 dei membri dell'Assemblea e dall'Autorità consolare. Deve essere corredata da: luogo, data, ora della seduta, ordine dei giorni, ipotetico orario di chiusura dei lavori e possibilità di intervento da parte del pubblico
- C. L'Assemblea straordinaria è convocata dal Presidente, dalla maggioranza dell'Esecutivo o da 1/4 dei membri dell'Assemblea o dall'Autorità consolare per iscritto, a mezzo posta elettronica, con almeno tre giorni di preavviso. L'Assemblea straordinaria è di regola pubblica, salvo casi eccezionali.
- D. La convocazione è inviata agli organi del Comitato, all'Ufficio consolare, ai Membri del CGIE e per conoscenza alla stampa ed ai mezzi di comunicazione esistenti sul territorio per dovuta diffusione. La convocazione dovrà indicare nel caso della presenza di esperti esterni, nominativi e funzione.

Art. 5 ORDINE DEL GIORNO DELLE RIUNIONI DELL'ASSEMBLEA



COMITATO DEGLI ITALIANI ALL'ESTERO

Circoscrizione consolare di Londra
99 Englefield Road, London N1 3LG

Tel: 0207 2268246

Email: comiteslondra@btconnect.com

- A. L'ordine dei giorno delle riunioni dell'Assemblea è stabilito dal Presidente, con l'Esecutivo, tenendo conto dei suggerimenti effettuati dai Consiglieri del Comites che devono pervenire prima della riunione dell'esecutivo.
- B. Variazioni o integrazioni all'ordine del giorno delle Assemblee ordinarie sono apportate solo su richiesta scritta di almeno 1/3 dei membri, sempre che siano attinenti ai problemi all'ordine dei giorno, o che vengano richieste per motivi urgenti.

Art. 6 RIUNIONI DELL'ASSEMBLEA

- A. Sono presiedute dal Presidente, in sua assenza sarà compito del Vice Presidente, in caso di assenza di quest'ultimo la presidenza passerà a carico del membro più anziano di età dell'Esecutivo.
- B. Gli argomenti all'ordine del giorno saranno esposti dal Presidente.
- C. Tutti i membri hanno diritto di prendere la parola per esprimere il loro parere con un ragionevole limite massimo temporale fissato dal Presidente. A secondo delle esigenze il Presidente ha facoltà di modificare i tempi di intervento nel corso dell'Assemblea.
- D. Tutte le delibere del Comitato devono essere prese, in via ordinaria, per alzata di mano a maggioranza semplice. Solo nel caso in cui il voto coinvolga il giudizio su una persona, o su di un caso di estrema delicatezza, il Presidente, su decisione propria, o su richiesta di almeno 1/3 dei membri presenti, fa avvenire la votazione per appello nominale o per scrutinio segreto. Lo scrutinio segreto è obbligatorio nelle votazioni che coinvolgono una persona.
- E. Il voto è personale. Non sono ammesse deleghe.
- F. Tutte le riunioni sono verbalizzate dal segretario. Nel caso della presentazione di mozioni da parte di consiglieri è richiesta la formulazione scritta.
- G. Tutte le delibere dei Comitato devono essere riportate nell'albo delibere del Comites.
- H. Il Comitato si riunisce in seduta ordinaria almeno quattro volte l'anno.



COMITATO DEGLI ITALIANI ALL'ESTERO

Circoscrizione consolare di Londra
99 Englefield Road, London N1 3LG

Tel: 0207 2268246

Email: comiteslondra@btconnect.com

Art. 7 IL PRESIDENTE

Il Presidente rappresenta il Comitato e ne è il Rappresentante legale. È l'interlocutore diretto con l'Autorità Consolare. Viene eletto a scrutinio segreto secondo la prassi stabilita dalla legge (Art.10, primo comma). Firma ogni documento relativo ad operazioni di carattere amministrativo, economico e finanziario.

Art. 8 IL VICE PRESIDENTE

Viene eletto ai sensi di legge. Rappresenta il Presidente per impedimento di quest'ultimo.

Art. 9 IL SEGRETARIO

Il Segretario del Comites che svolge anche le funzioni di Segretario dell'Esecutivo, anche senza esserne membro viene nominato, a norma dell'art. 5, secondo comma, e dell'art. 29 della legge. Egli provvede alla conservazione degli atti dell'Assemblea, dell'Esecutivo ed alla stesura dei verbali che firmati dal presidente e da lui medesimo controfirmati vengono trasmessi all'Ufficio consolare. Il segretario dovrà verbalizzare l'Ordine del giorno, i nominativi dei presenti, la validità o meno delle riunioni e le decisioni adottate o respinte indicando anche le maggioranze ottenute sulle varie decisioni. In caso di impedimento o assenza del segretario il presidente designerà un membro per sostituirlo. Il Segretario controfirma gli assegni con firma aggiunta a quella del Presidente o del Tesoriere

Art. 10 L'ESECUTIVO

L'Esecutivo, composto da un numero non superiore ad 1/4 dei membri dell'Assemblea, è formato dai membri a tal uopo eletti a maggioranza semplice secondo i dettami della legge, più il Presidente. Il Segretario presenzia le sedute in qualità di verbalista. L'Esecutivo è convocato con una scadenza minima di due mesi, convocato con lettera via email del Presidente almeno otto giorni prima della riunione, ed in casi urgenti anche verbalmente in termini di tempi più ristretti. La sua convocazione è possibile anche su richiesta di almeno due dei suoi membri. In tal caso la richiesta scritta deve essere indirizzata al Presidente. Per le riunioni,



COMITATO DEGLI ITALIANI ALL'ESTERO

Circoscrizione consolare di Londra
99 Englefield Road, London N1 3LG

Tel: 0207 2268246

Email: comiteslondra@btconnect.com

l'Esecutivo può utilizzare, mezzi di comunicazione come Skype, ecc. Compito dell'Esecutivo è quello di affiancare il Presidente nello:

- A. Stabilire l'ordine del giorno delle sedute dell'Assemblea sentiti i suggerimenti dei singoli Consiglieri.
- B. Elaborare i bilanci da sottoporre all'Assemblea.
- C. Esaminare i problemi relativi all'attività del Comites, ed elaborarne le soluzioni da porre all'attenzione dell'assemblea.
- D. Proporre le Commissioni di lavoro.
- E. Prendere sotto la sua responsabilità le deliberazioni che, altrimenti, spetterebbero all'Assemblea, quando la necessità e l'urgenza siano tali da non permetterne la convocazione. Di queste delibere viene fatta relazione all'Assemblea nella sua prossima riunione, per ottenerne la ratifica. Il Presidente può con successiva ratifica, deliberare la spesa amministrativa fino ad un ammontare di £1000.00, sentito il Tesoriere che verifica la disponibilità di cassa.
- F. Le riunioni dell'Esecutivo sono valide se è presente la metà più uno dei membri.

Art. 11 IL TESORIERE

Il Tesoriere deve agire nel rispetto delle direttive dell'Assemblea ed è eletto dall'Assemblea. Contribuisce e propone la politica di bilancio del Comites e delinea la strategia di reperimento fondi, affiancato dalla commissione bilancio e reperimento fondi, da lui presieduta. Egli provvede a tutte le operazioni contabili-amministrative e ne conserva gli atti. Predisporre i bilanci preventivi e consuntivi, e li presenta all'Esecutivo. Riceve e deposita i fondi del Comites sull'apposito c/c bancario. Convoca i Revisori dei Conti per la certificazione contabile e di bilancio. Può essere affiancato da una Commissione Tesoreria e Reperimento Fondi da lui presieduta.

ART. 12 COSTITUZIONE E COMPITI DELLE COMMISSIONI



COMITATO DEGLI ITALIANI ALL'ESTERO

Circoscrizione consolare di Londra
99 Englefield Road, London N1 3LG

Tel: 0207 2268246

Email: comiteslondra@btconnect.com

- A. Compito delle Commissioni è lo studio di problemi specifici, rielaborazione di proposte e l'eventuale realizzazione di progetti per conto del Comitato.
- B. Le Commissioni consiliari vengono formate in caso di inchieste, o per argomenti speciali; tali Commissioni eleggono nel proprio seno un Presidente ed un Relatore. Ultimati i lavori la Commissione informa l'Assemblea ed in seguito viene sciolta.
- C. Le Commissioni di lavoro regolari o miste (se formate da membri Comites e da esperti esterni), sono presiedute da un membro del Comites. Il Presidente di Commissione riferisce all'Assemblea sulla composizione e sulla fase di avviamento. L'Assemblea ratifica a maggioranza semplice la costituzione della Commissione ed elegge il Presidente fra i candidati presentati. È eletto il candidato che ha riportato il maggior numero di voti. Se la parità sussiste, si procede al ballottaggio fra i candidati che hanno riportato il maggior numero di voti. Le votazioni per i Presidenti delle varie Commissioni avvengono separatamente. Lo stesso membro non può essere Presidente di più di una Commissione.
- D. Le Commissioni possono eleggere nel proprio seno un Relatore.
- E. Alle riunioni delle Commissioni possono partecipare il Presidente, un membro dell'Esecutivo a tal uopo delegato, il Capo dell'Ufficio consolare od un suo delegato.
- F. Le proposte delle Commissioni devono essere approvate dall'Assemblea per diventare operanti.
- G. Le riunioni delle commissioni di lavoro sono pubbliche e della loro convocazione è informata la collettività via sito web. I risultati delle commissioni di lavoro sono resi pubblici.

ART. 13 BILANCIO

Il Comites provvede al proprio funzionamento ed al raggiungimento dei propri fini mediante:

- A. Le rendite del suo eventuale patrimonio
- B. I contributi annuali disposti dal M.A.E.C.I
- C. Le elargizioni di Enti pubblici italiani, inglesi e privati.



COMITATO DEGLI ITALIANI ALL'ESTERO

Circoscrizione consolare di Londra
99 Englefield Road, London N1 3LG

Tel: 0207 2268246

Email: comiteslondra@btconnect.com

- D. Il ricavato da attività e manifestazioni varie.
- E. L'anno fiscale del Comites è dal primo gennaio al 31 dicembre. Il Comites, entro 45 giorni dalla fine della gestione annuale, presenta il rendiconto consuntivo, certificato da tre revisori dei conti, dei quali uno designato dal capo dell'ufficio consolare, e due designati dai Consiglieri scelti al di fuori del Comitato. Il Presidente e il Tesoriere non hanno né diritto di voto, né diritto di parola, nella selezione dei revisori dei conti. Ogni eventuale o presunta irregolarità verificata dai revisori è portata a conoscenza dei Consiglieri e denunciata alle autorità competenti.
- F. Il Comitato si riunisce prima della presentazione del bilancio preventivo e consuntivo. I bilanci del Comitato sono pubblici, e i libri contabili e la documentazione amministrativa di giustificazione, concernenti l'impiego dei finanziamenti disposti dal MAECI e dagli enti pubblici italiani, devono essere tenuti a disposizione delle competenti autorità amministrative per eventuali verifiche.

Art. 14 I VERBALI

Tutte le riunioni dell'Esecutivo, dell'Assemblea e delle Commissioni devono essere verbalizzate. Le bozze dei verbali dell'Assemblea dovranno poi essere rimesse all'indirizzo dei membri del Comitato, dell'Ufficio Consolare, redatti e firmati dal verbalista. Ogni verbale dovrà riportare la data e l'ora d'inizio della riunione, il numero ed il nome dei presenti, quello degli assenti giustificati ed ingiustificati ed il luogo della riunione. Dovrà annotare l'ora, eventuali varianti nelle presenze, l'ora di chiusura della riunione, l'ordine del giorno e le sue eventuali modifiche. I membri dell'Assemblea che desiderano riportare a verbale i loro interventi in forma letterale dovranno presentarli in forma scritta al Segretario. I verbali dell'Esecutivo vengono consegnati nel periodo di tempo più breve possibile, e comunque prima della riunione successiva. I membri dell'Esecutivo possono formulare rilievi per iscritto da presentare al Presidente in apertura della successiva riunione. I rilievi scritti vengono trattati in apertura di seduta. I verbali dell'Assemblea plenaria e dell'Esecutivo sono affissi pubblicamente nella bacheca Comites del Consolato Generale d'Italia in Londra. I verbali dell'Assemblea plenaria sono messi a



COMITATO DEGLI ITALIANI ALL'ESTERO

Circoscrizione consolare di Londra
99 Englefield Road, London N1 3LG

Tel: 0207 2268246

Email: comiteslondra@btconnect.com

disposizione delle Associazioni iscritte all'albo consolare dietro richiesta scritta. I verbali delle Commissioni vengono inviati a tutti i membri dopo essere stati approvati dalla maggioranza dei componenti la Commissione interessata.

Art. 15 REVISORI DEI CONTI

Essi vengono nominati ed operano ai sensi di legge.

Art. 16 LE ASSENZE

- A. L'assenza alla seduta dell'Assemblea o dell'Esecutivo va notificata, prima della seduta, con una comunicazione scritta per email al segretario.
- B. Si considerano assenze ingiustificate tutte quelle non comunicate in anticipo. Dopo tre assenze ingiustificate e consecutive ad assemblee ordinarie il Consigliere decade a tutti gli effetti.

Art. 17 RIMBORSO DELLE SPESE

Tutti gli incarichi relativi all'attività del Comites sono gratuiti. Rimborsi spese e diarie sono stabiliti secondo la normativa ministeriale e locale vigente.

Art. 18 DECADENZA DAGLI INCARICHI. REVOCA. SOSTITUZIONE. DIMISSIONI

- A. Il voto dell'Assemblea contrario ad una proposta dell'Esecutivo non ne comporta la decadenza.
- B. Il Presidente, l'Esecutivo, i singoli membri dell'Esecutivo, i Presidenti di commissione, cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia presentata da almeno 1/3 dei membri e votata a maggioranza assoluta dai membri dell'Assemblea. Le necessarie successive elezioni avvengono secondo le norme previste dalla legge istitutiva.
- C. Le dimissioni del Presidente o dei membri dell'Esecutivo e dei Presidenti di commissione hanno effetto solo dopo che l'Assemblea ne ha preso atto.
- D. Fino alle elezioni del nuovo Presidente e del nuovo Esecutivo, il Presidente e l'Esecutivo uscente svolgeranno lavoro di normale amministrazione. Non è prevista l'elezione del nuovo Esecutivo né la nomina del Segretario antecedentemente all'elezione del nuovo Presidente.



COMITATO DEGLI ITALIANI ALL'ESTERO

Circoscrizione consolare di Londra
99 Englefield Road, London N1 3LG

Tel: 0207 2268246

Email: comiteslondra@btconnect.com

- E. Costituiscono inoltre motivi di decadenza:
1. Le dimissioni
 2. La perdita della residenza nella circoscrizione
 3. La perdita della cittadinanza italiana.
 4. La perdita del diritto dell'elettorato attivo, indegnità e colpe gravi.
- F. Il Presidente, qualora un membro dell'Assemblea leda con il suo atteggiamento o espressioni verbali la dignità del Comitato, ne propone la sospensione e l'allontanamento dalla seduta in corso.
- G. Il Presidente qualora un membro dell'Assemblea, con azioni diffamatorie o con molestie leda l'immagine di un altro membro dell'Assemblea può effettuare richiamo scritto e proporre la sospensione dal Comitato.
- H. Il codice di comportamento da adottare durante le riunioni è il seguente:
- I. 1) Essere sempre educati e rispettosi
 - J. 2) Non è ammesso alcun tono aggressive e offensivo.
 - K. 3) E' gradito l'uso formale in ogni corrispondenza.
 - L. 4) Non è ammesso il turpiloquio (imprecazioni, parolacce e bestemmie).
 - M. 5) Rispetto per le Istituzioni.
- N. Il Presidente ammonisce ogni Consigliere che usa un linguaggio offensivo e denigratorio. Dopo due ammonizioni lo allontana di conseguenza per il resto della seduta. Se il Consigliere rifiuta di lasciare l'aula, il Presidente sospende la seduta fino ad avvenuto allontanamento del Consigliere. Nel caso in cui un Consigliere faccia appello o uso di violenza il Presidente ha la piena facoltà di deferirlo alle autorità di polizia competenti. Naturalmente, l'espulsione dall'Assemblea è immediata. In casi eccezionali, va informato dettagliatamente il MAECI. Il Presidente può altresì proporre all'Esecutivo la censura.
- Se l'Esecutivo approva la censura, essa deve essere ratificata dall'Assemblea.
- O. Per tutto ciò che non è compreso in queste regole basilari, si rimanda alla discrezione e senso civico del Presidente.

Art. 19 APPROVAZIONE E VARIAZIONI AL PRESENTE REGOLAMENTO



COMITATO DEGLI ITALIANI ALL'ESTERO

Circoscrizione consolare di Londra
99 Englefield Road, London N1 3LG

Tel: 0207 2268246

Email: comiteslondra@btconnect.com

- A. Questo Regolamento entra in funzione dopo aver avuto l'approvazione della maggioranza assoluta dell'Assemblea.
- B. Le proposte di modifica devono essere presentate per iscritto, da almeno tre membri, al Presidente, che, dopo averne informato l'Esecutivo, le mette all'ordine del giorno della successiva riunione dell'Assemblea.

Art. 20 VALIDITÀ E LUOGO DELLE RIUNIONI

- A. Tutte le riunioni dell'Assemblea, dell'Esecutivo e delle Commissioni, per essere valide, dovranno avere la partecipazione di almeno la metà più uno degli aventi diritto.
- B. Le riunioni dei vari organi del Comites si tengono presso i locali all'uopo destinati, in concordanza con l'Amministrazione consolare.